



PKO

**KSIĄŻECZKA
OSZCZĘDNOŚCIOWA**

346.827-K

Narod. w którym oszczędności stało się
przywyczeniem każdego obywatela, będą-
je swe gospodarstwo na najtańszym
fundamencie

Śliwicki

KSIĄŻECZKA NINIEJSZA JEST WAŻNA
W KASACH P.K.O. I URZĘDACH POCZTOWYCH

Celem dopisania narosłych odsetek książeczkę wysłać
należy do P.K.O. w terminach ogłaszanych w urzędach
pocztowych z początkiem każdego roku

346.827-K

POCZTOWA KASA OSZCZĘDNOŚCI
WARSZAWA



ZASTRZEŻENIA

PODPIS
SKŁADAJĄCEGO
WZGLĘDNIE
WŁAŚCICIELA

Strusi Adam

WŁAŚCICIEL

NAZWISKO

STRUS

I M I E

ADAM

ZAWÓD

ROBOTNIK

URODZONY

1.12. 886 NAKIELNICA

DOKŁADNY

M O G I Ł A

A D R E S

mięscowość

ulica i nr domu

SKŁADAJĄCY

NAZWISKO

I M I E

DOKŁADNY

A D R E S

mięscowość

ulica i nr domu

MIEJSCE
WYDANIA
KSIĄŻECZKI

Pocztowa Kasa Oszczędności
w Warszawie

346.827-K

Str. 1

1 Data	2 WPLATA		3 WYPŁATA		4 STAN OSZCZĘDNOŚCI cyframi	
	zl	gr	zl	gr	zl	gr
5000 1938					152.851-	
0/022 1937	180					08
12/10 1938	15					08
17/11 1938	40					05
6/4 39	20					08
10/11 1939	20					08

STRONA PIERWSZA

Str. 1

346.827-K

5 STAN OSZCZĘDNOŚCI słowami	6 DATOWNIK i podpis urzędnika
500 osiemdziesiąt sześć zł 08/100	
dwadzieścia złotych	
Proszę o przeliczenie	
500 osiemdziesiąt jeden zł 08/100	
dwadzieścia jeden zł 08/100	

STRONA PIERWSZA

346.827-K

Str. 2

1 Data	2 WPLATA		3 WYPLATA		4 STAN OSZCZEDNOSCI zł gr
	zł	gr	zł	gr	
Z przeniesienia					201 00
6/IV					
30/IV	25				226 00
30/V	20				246 00
17/VI			10		206 00
12/8			6		200 00

STRONA DRUGA

Str. 2

346.827-K

5 STAN OSZCZEDNOSCI słowami	6 DATOWNIK podpis urzędnika
	6 III 33-1
dwieście dwa dniem pięć	
dwieście czterdzieści osiem	
dwieście cztery	
dwieście cztery	

STRONA DRUGA

346.827-K

Str. 3

1 Data	2 WPLATA		3 WYPLATA		4 STAN OSZCZEDNOŚCI cyframi	
	zł	gr	zł	gr	zł	gr
Z przeniesienia						

POCZTOWA

KASA

OSZCZEDNOŚCI

STRONA TRZECIA

346.827-K

Str. 3

5 STAN OSZCZEDNOŚCI słowami	6 DATOWNIK i podpis urzędnika

POCZTOWA

KASA

OSZCZEDNOŚCI

STRONA TRZECIA

POSTANOWIENIA

O OBRODZIE OSZCZĘDNOŚCIOWYM P. K. O. DLA POSIADACZY KSIĄŻECZEK WAŻNYCH W OBIEGU POCZTOWYM

Przyjmowanie wkładów i wydawanie książeczek

§ 1. Pocztowa Kasa Oszczędności (P. K. O.) w Warszawie przyjmuje w kasach centrali i oddziałów oraz za pośrednictwem zbiornic P. K. O. (polskich urzędów pocztowych) wkłady oszczędnościowe na oprocentowanie.

§ 2. Wpłacający otrzymuje książeczkę oszczędnościową, która jest dokumentem stwierdzającym posiadanie wkładu, a którą należy przedkładać przy każdej wpłacie lub wypłacie do odnotowania i potwierdzenia zapisów podpisem urzędnika złożonym obok pieczęci (datownika).

§ 3. Każda osoba fizyczna lub prawna może posiadać tylko jedną książeczkę oszczędnościową, ważną w obiegu pocztowym. Książeczek na nazwiska fikcyjne lub na kilka nazwisk łącznie otwierać nie wolno. Małoletni może posiadać książeczkę oszczędnościową i podejmować wkłady, o ile nie sprzeciwi się temu jego ustawowy zastępca.

§ 4. Książeczkę oszczędnościową wystawia się na nazwisko wpłacającego lub osoby przezeń wskazanej, t. zw. właściciela (warunkowego). W tym ostatnim wypadku wpłacający figuruje w książeczce jako składający i posiada prawo dysponowania wkładem tak długo, dopóki właściciel (warunkowy) nie zgłosi się z książeczką w kasie P. K. O. lub w urzędzie pocztowym i nie zażąda skreślenia nazwiska składającego. Przy zgłoszeniu się wniósł właściciel (warunkowy) udowodnić tożsamość swej osoby i złożyć swój podpis w książeczce. Od tej chwili jedynie właściciel! (dotychczasowy właściciel warunkowy) ma prawo dysponować wkładem.

ATRAKTYWNY AUKCYJON

§ 5. Wskazane jest, by każdy wpłacający obrał sobie hasło, które należy utrzymać w tajemnicy. Wyjawienie hasła przez dysponującego książeczką uważane będzie przy wypłatach w P. K. O. w Warszawie za równoznaczne z wylegitymowaniem. Dla osób niepiśmiennych obrał nie hasła jest nieodzownym warunkiem otwarcia książeczki.

§ 6. Jeżeli prawo dysponowania funduszami przysługuje osobie prawnej, wówczas wkłady podejmować mogą uprawnieni pełnomocnicy. Pełnomocnicy osób prawnych przedkładają przy podejmowaniu wkładów upoważnienie potwierdzone przez P. K. O.

§ 7. Wkładami na rzecz władz i urzędów państwowych oraz samorządowych dysponują osoby upoważnione z mocy swego urzędu, a prawo swe legitymują podpisem złożonym obok pieczęci urzędowej.

§ 8. Wkładki na wydaną książeczkę może wносить dowolna osoba nieograniczoną ilość razy dziennie.

Wkłady ze specjalnym przeznaczeniem

§ 9. P. K. O. przyjmuje wkłady warunkowe ze specjalnym przeznaczeniem. Wkłady takie wypłacane są po przedłożeniu dowodów, że określony warunek spełnił się.

Wpłaty i wypłaty

§ 10. Najmniejsza wkładka na książeczkę oszczędnościową wynosi 1 złoty. Grosze można wpłacać lub podnosić tylko dla zaokrąglenia stanu oszczędności do pełnego złotego.

§ 11. Kwoty do 100 złotych, o ile nie stanowią całego stanu oszczędności, można podejmować doraźnie, raz dziennie, w kasie P. K. O., lub w urzędzie pocztowym.

Dowolne kwoty wypłacane są w kasach P. K. O. w Warszawie niezwłocznie, jednak kwoty ponad 100 zł nie wcześniej, jak po upływie 5 dni od daty złożenia.

§ 12. Kwoty ponad 100 złotych, lub stanowiące całkowity wkład, należy uprzednio wypowiedzieć w P. K. O. w Warszawie, posługując się w tym celu specjalnym formularzem wypowiedzenia. Formularze te wydawane są

w kasach P. K. O. oraz we wszystkich urzędach pocztowych.

Na zasadzie wypowiedzenia wysła P. K. O. niezwłocznie do właściwego oddziału, względnie urzędu pocztowego, bez oddzielnego zawiadomienia odbiorcy, zezwolenie na wypłatę części lub całej oszczędności, przy czym w tym ostatnim wypadku dolicza się narosłe odsetki. Zezwolenie to ważne jest w ciągu 30 dni od daty wystawienia.

§ 13. Osoba, upoważniona przez dysponującego wkładem do odbioru gotówki, obowiązana jest przedstawić oprócz książeczki pełnomocnictwo, na którym podpis i tożsamość upoważniającego winny być poświadczone przez notariusza, sąd, parafię, urząd gminny, albo jakikolwiek inny urząd administracji państwowej lub samorządowej.

§ 14. Na żądanie urzędnika wypłacającego winien odbierający gotówkę udowodnić tożsamość swej osoby.

Oprocentowanie

§ 15. Wysokość stopy procentowej ustala P. K. O. w zależności od warunków gospodarczych i podaje do wiadomości publicznej za pośrednictwem prasy urzędowej.

Oprocentowanie rozpoczyna się pierwszego, względnie szesnastego dnia miesiąca po wniesieniu wkładki, a ustaje piętnastego, względnie ostatniego dnia miesiąca przed datą wypłaty, lub wypowiedzenia.

§ 16. Stan oszczędności poniżej 2 złotych a także nadwyżka ponad 10.000 złotych na książeczkach oszczędnościowych, ważnych w obiegu pocztowym, oprocentowaniu nie podlegają.

§ 17. Odsetki od wkładu dopisywane są do kapitału na rachunku w P. K. O. dnia 31 grudnia każdego roku i od 1 stycznia następnego roku oprocentowane są razem ze złożonym kapitałem, bez względu na to, czy i w jakim terminie dopisano je w książeczce oszczędnościowej.

§ 18. Dla dopisania odsetek w książeczce należy w ogłoszonym terminie złożyć ją w kasie P. K. O. lub w urzędzie pocztowym, celem przesłania do P. K. O. w Warszawie.

Umorzenie książeczki

§ 19. O zagubieniu lub kradzieży książeczki oszczędnościowej należy bezzwłocznie powiadomić P. K. O. w Warszawie w celu przeprowadzenia postępowania amortyzacyjnego drogą obwieszczenia. Nowa książeczka w zamian zaginionej wydana będzie po upływie 1 miesiąca od daty obwieszczenia na żądanie właściciela i po pisemnym stwierdzeniu przez niego, że książeczka nie została w międzyczasie odnaleziona.

Tytułem zwrotu kosztów obwieszczenia o zaginięciu książeczki odpisuje się z rachunku właściciela kwotę 1 złoty.

W razie odzyskania książeczki zaginionej należy o tym niezwłocznie powiadomić P. K. O. w Warszawie.

Przepisy ogólne

§ 20. Książeczki oszczędnościowe P. K. O. mogą być przyjmowane jako kaucje i wadia licytacyjne oraz służyć do lokowania funduszy małoletnich i pozostających pod kuratelą; o przyjęciu książeczki należy powiadomić P. K. O. w Warszawie na formularzu podpisanym przez składającego i przyjmującego kaucję lub wadium.

§ 21. Książeczkę oszczędnościową można odstąpić (scedować) innej osobie. Akt cesji winien odbyć się w urzędzie pocztowym lub kasie P. K. O. przy równoczesnym złożeniu książeczki.

§ 22. Jeżeli w ciągu lat 30 nie dokonano żadnej wpłaty ani wypłaty z książeczki oszczędnościowej, prócz corocznego dopisywania odsetek, wkład, jako przedawniony, przepada na rzecz P. K. O.

§ 23. Wkłady złożone na książeczki oszczędnościowe P. K. O. wolne są od zajęcia (sekwestru) do wysokości 2.500 złotych.

§ 24. Odsetki od wkładów oszczędnościowych P. K. O. wolne są od podatku od kapitałów i rent oraz od podatku dochodowego.

§ 25. P. K. O. zapewnia właścicielom książeczek oszczędnościowych bezzwzględną tajemnicę co do posiadania wkładów i ich wysokości.

§ 26. W sprawach zmian i sprostowań zapisów w książeczkach (zmiana dysponującego, zmiana nazwiska, adresu, zapisu rachunkowego itp.) należy zwracać się osobiście do zbiornic (urzędów pocztowych) lub kas P. K. O. z książeczką i dokumentami uzasadniającymi dokonanie zmiany.

§ 27. Zapisaną lub zniszczoną książeczkę oszczędnościową należy przesłać do P. K. O. w Warszawie za pośrednictwem kasy P. K. O. lub urzędu pocztowego z żądaniem wymiany na nową.

Wymiana książeczki zapisanej na nową jest bezpłatna, natomiast za wydanie książeczki nowej w zamian zniszczonej lub zaginionej, jako też przy likwidacji książeczki, pobiera się 50 groszy tytułem zwrotu kosztów druku.

§ 28. Formularze i druki, używane w obrocie oszczędnościowym, wydaje bezpłatnie każdy urząd pocztowy lub kasa P. K. O.

§ 29. Pisma do P. K. O. i urzędów pocztowych w sprawach obrotu oszczędnościowego oraz pokwitowania są wolne od opłat stemplowych.

§ 30. Zwyczajna korespondencja z Pocztową Kasą Oszczędności w sprawach obrotu oszczędnościowego, nadawana w kraju, nie podlega opłacie pocztowej, gdyż należność z tego tytułu uiszcza P. K. O. ryczałtem.

§ 31. Posiadacze książeczek oszczędnościowych są obowiązani na żądanie P. K. O. przedłożyć je do kontroli. Na złożoną do kontroli książeczkę urząd pocztowy lub kasa P. K. O. wydaje poświadczenie.

Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności

ŻĄDANIE ZAMIANY KSIĄŻECZKI

Przesyłam książeczkę oszczędnościową

346.827-K

całkowicie zapisaną (niezdatną do użytku) i proszę o wydanie nowej po przeniesieniu do niej stanu moich oszczędności.

Nową książeczkę oszczędnościową proszę wysłać do Oddziału P.K.O.

Urzędu Pocztow. nr urzędu poczt.
(niepotrzebno określić)

Mój dokładny adres w miejscu stałego zamieszkania:

..... miejscowość ulica i nr domu

..... poczta nr urzędu

Obecny zawód

Hasło

Podpis dysponującego wkładem

....., dnia 193... r.

UWAGA. Wypełnić dokładnie i złożyć w najbliższym oddziale P. K. O. lub urzędzie pocztowym celem przesłania do zamiany do P. K. O. w Warszawie.

Po upływie 5 dni od daty złożenia książeczki należy zgłosić się po odbiór nowej do wskazanego w „Żądaniu zamiany” oddziału P. K. O. względnie urzędu pocztowego z otrzymanym przy składaniu książeczki „Poświadczeniem”.

Oddzielnych zawiadomień o wysłaniu nowej książeczki P. K. O. nie wysyła.

Dołączonymi do książeczki dowodami należy posługiwać się wyłącznie przy wpłacaniu wkładek lub przy wypłatach doraźnych (do 100 zł).

Do podejmowania w urzędach pocztowych lub Oddziałach P. K. O. całkowitego wkładu albo kwot ponad 100 zł służą specjalne formularze, wydawane w urzędach pocztowych i kasach P.K.O. (§ 12 Postanowień).

Zezwolenie na wypłatę wysyła P. K. O. niezwłocznie do właściwego Oddziału, względnie urzędu pocztowego, bez oddzielnego zawiadomienia odbiorcy. W razie nienadjęcia zezwolenia w ciągu 5 dni — dysponujący winien zareklamować w P. K. O. w Warszawie.

**NIE PODNOŚ NIGDY
CAŁEJ ZAOSZCZĘDZONEJ SUMY
DO OSTATNIEGO ZŁOTEGO,
BO STRACISZ KSIĄŻECZKĘ
KTÓRA NIERAZ RATOWAŁA
CIĘ W POTRZEBIE.**

Dowód 346.827-K wpłaty

Właściciel

Zł..... gr.....
Stan książeczki po wpłacie



Podpis urzędnika

WPLATA

Zł..... gr.....

11

Dowód 346.827-K wpłaty

Właściciel

Zł..... gr.....
Stan książeczki po wpłacie



Podpis urzędnika

WPLATA

Zł..... gr.....

10

Dowód 346.827-K wypłaty

Właściciel

Zł. gr.
Stan książeczki po wypłacie



Podpis urzędnika

Hasło

Otrzymałem kwotę

Zł. gr.

Podpis odbiorcy

63

Dowód 346.827-K wypłaty

Właściciel

Zł. gr.
Stan książeczki po wypłacie



Podpis urzędnika

Hasło

Otrzymałem kwotę

Zł. gr.

Podpis odbiorcy

64

PKO

PEWNOŚĆ **ZAUFAANIE**



największa

INSTYTUCJA

OSZCZĘDNO

ŚCIOWA

**KAŻDY URZĄD PO-
CZTOWY JEST ZBIOR-
NICĄ P. K. O.**

